

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «ЦТиП» НМР РТ

Соф Д.Д.Самсонова
«19» 00 2019 г.

29 » 10

«29» 00 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ЦТГиП» НМР РТ

М.А.Кирпичонок

2019 г.

Локальный акт № 5,4

ПОЛОЖЕНИЕ о внешнем виде сотрудников

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от «19» 10 2019 г.

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о внешнем виде сотрудников.	Лист: 2 из 7 Редакция: 1-2019
--	---------------------------------------	----------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью изложения основных правил внешнего вида сотрудников МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» (далее – Центр) для дальнейшего внедрения их в повседневную работу.

1.2. Каждый сотрудник своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж Центра.

2. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

Внешний вид определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

— Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали, привлекающие пристальное внимание;

— Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;

— Обувь должна быть чистой, ухоженной в течение всего рабочего дня;

— Сотрудники должны внимательно относится к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах);

— Можно использовать простые неброские украшения, выдержаные в деловом стиле;

— Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

3. Стандарты внешнего вида сотрудников

Внешний вид мужчин: деловой стиль одежды, сменная обувь должна быть независимо от времени года; аккуратные волосы.

Внешний вид женщин: одежда делового стиля; предпочтительны блузка длины ниже пояса, юбка длины не выше колен, сменная обувь должна быть независимо от времени года; аккуратная прическа; умеренный макияж.

3.1. Одежда:

— Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов. Брюки стандартной длины;

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о внешнем виде сотрудников	Лист: 3 из 7 Редакция: 1-2019
<p>— Строгая блузка с юбкой или брюками классического покроя;</p> <p>— Платье или юбка средней длины классического покроя (не выше колен);</p> <p>— Одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонная, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости);</p> <p>— Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики. Допускается ношение футболок с символикой Центра;</p> <p>— В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пулловеров без ярких и экстравагантных элементов, отвлекающих внимание. Допускается ношение свитеров, пулловеров с символикой Центра;</p> <p>— Колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента.</p> <p>Предпочтительно ношение колгот в течение всего учебного года.</p> <p>3.2. Обувь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой; — предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой; — высота каблуков туфель должна быть удобна для работы. <p>3.3. Волосы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — стрижка аккуратная (не экстравагантная); — длинные волосы (ниже плеч): для сотрудников, контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты; — цвет волос предпочтительно естественных тонов. <p>3.4. Украшения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки), выдержаные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.; — пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой. <p>3.5. Руки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — ногти должны быть чистыми и аккуратными; — лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов. <p>3.6. Гигиена и макияж:</p> <ul style="list-style-type: none"> — макияж дневной, легкий, естественных тонов; 		

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о внешнем виде сотрудников	Лист: 4 из 7 Редакция: 1-2019
--	--------------------------------------	----------------------------------

— парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

4. Запрещается использовать в рабочее время следующие варианты:

4.1. Одежда:

- спортивная одежда;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки, футболки с символикой);
- пляжная одежда;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- платья и блузки с глубоким декольте;
- мини-юбки;
- короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- платья и блузки, открывающие спину и плечи;

4.2. Обувь:

- пляжная обувь (шлепанцы, сандалии, тапочки).

Волосы:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

4.3. Маникюр и макияж:

- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);
- маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

5. Порядок соблюдения положения

5.1. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники Центра.

5.2. Признается право сотрудников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.

МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ	Положение о внешнем виде сотрудников	Лист: 5 из 7 Редакция: 1-2019
--	--------------------------------------	----------------------------------

5.3. Руководителям структурных подразделений рекомендуется делать устные замечания своим коллегам о несоответствии внешнего вида и информировать директора Центра о ведении контроля.

5.4. Срок действия данного положения – 5 лет или до принятия нового.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УПР

М.А. Леванова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

Л.И. Ханнанова